

Программа дополнительного профессионального образования «миниМВА – Повышение управленческих компетенций – Профессия РУКОВОДИТЕЛЬ 2025»»

Аннотация

*Как стать и быть успешным, результативным и несокрушимым руководителем.
Комплексное развитие управленческих навыков и компетенций*

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Комплексное развитие у слушателей навыков и компетенций (Hard & Soft Skills), необходимых руководителю для эффективной управленческой деятельности.

Программа составлена с учетом практических запросов собственников и руководителей, тех сложностей, с которыми они сталкиваются в своей текущей управленческой деятельности. Она сочетает в себе классические и новые технологии управления процессами и людьми, а также включает в себя несколько новых управленческих компетенций, опережающих требования рынка, тем самым обеспечивая освоившим ее слушателям конкурентное преимущество.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы и дальнейшего регулярного применения полученных знаний и навыков слушатель имеет возможность выйти на новую ступень управленческой эффективности, а именно:

- результативно управлять теми, кто сильнее в профессии, т.е.:
 - находить истинных экспертов в маркетинге, продажах, финансах;
 - ставить амбициозные, нетривиальные задачи;
 - легко контролировать соответствие результата затраченным ресурсам.
- поднять личный КПД руководителя:
Основной КРІ руководителя — результат команды. В результате обучения слушатель сможет:
 - избавиться от излишнего перфекционизма и прокрастинации;
 - развить харизму, эмпатию, переговорные навыки, стратегическое и системное мышление.
- быть лучше рынка:
Кроме классических компетенций руководителя, программа предлагает освоить ряд навыков, опережающих время. Сейчас они позволят добиться результатов выше средних по рынку, а в будущем станут нормой профессии:
 - диджитал-технологии в бизнесе: модели, прогнозы, биг дата, платформы;
 - комплексное развитие интеллекта;
 - биохакинг и управление жизненным тонусом;
 - влияние лидера и личный бренд.

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

ТОП-менеджмент, руководители отделов, направлений, проектов, кадровый резерв, владельцы и руководители небольших компаний, индивидуальные предприниматели.

Формат программы:

Мини-лекции, информационные блоки, видеоанализ, дискуссии, практикумы, домашние задания, персональная обратная связь каждому участнику, большое количество ярких примеров из жизни, разбор рабочих ситуаций участников.

Дисциплины курса логически взаимосвязаны и охватывают все ключевые сферы управленческой деятельности в необходимом объеме.

Кроме подробного методического пособия, каждый участник получит:

1. комплексную обратную связь по поводу своих сильных и ресурсных сторон в управлении
2. четко сформулирует конкретные задачи для повышения личной эффективности в управлении
3. ясность в том, что и как можно начать делать уже завтра для повышения эффективности своей ситуации в управлении

Практические результаты зависят от управленческого опыта слушателя.

1. Слушатель имеет опыт управления более года, но не вполне доволен:

- результатами текущей команды
- ценой, которую приходится платить за результат: стресс, перенапряжение сотрудников, финансовые или временные издержки

он сможет:

- увидеть, где есть пробелы в знаниях и навыках и восполнить их
- систематизировать свой опыт, чтобы зафиксировать работающие инструменты / подходы.

2. Слушатель начинает карьеру руководителя и:

- ему поставили задачу создать новый отдел или возглавить существующий
- ему уже приходится управлять другими людьми (м.б. даже без должности)

он сможет:

- получить правильный набор инструментов для управления собой, командой и проектами
- отработать его на практике под руководством опытных преподавателей и экспертов курса.

3. Слушатель входит в управленческий кадровый резерв компании:

- его уже готовят на позицию руководителя
- он сам хочет выйти с инициативным предложением к руководству

он сможет:

- подготовить и спланировать персональный путь развития карьеры
- аттестоваться и собрать индивидуальный набор кейсов и проектов для желаемой должности.

Продолжительность программы – 8 месяцев.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 446 учебных часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Из них 210 учебных часов аудиторных занятий.

Аудиторные занятия проходят в модульном формате 1 раз в месяц по 3 дня.

Перерыв между модулями – 2 – 4 недели – для того, чтобы слушатель успел:

- усвоить информацию;
- выполнить домашнее задание (самостоятельная работа слушателя);
- разработать план действий (оперативные и стратегические задачи);
- начать внедрение оперативных задач;
- проанализировать результат и поделиться опытом уже в следующем модуле.