

Утверждён  
Решением единственного учредителя № 3  
НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования»  
от «20» января 2017 г.

## **УСТАВ**

**Негосударственного образовательного частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр Бизнес-Образования»  
(новая редакция)**

**г.Екатеринбург  
2017 г.**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Бизнес-Образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждение на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Бизнес-Образования».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования».

1.5. Местом нахождения Учреждения, юридическим адресом Учреждения является: 620026, г. Екатеринбург, ул.Белинского, д.83, оф.2.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 620026, г. Екатеринбург, ул.Белинского, д.83, оф.2.

1.7. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Ершова Наталья Михайловна, паспорт серии 6508 №473713, выдан 12.08.2008 Отделом УФМС России по Свердловской области в Кировском р-не г.Екатеринбурга, проживающая по адресу: 620043, г.Екатеринбург, ул.Видная, д.20, кв.2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет обособленное имущество и должно иметь самостоятельный баланс. Учреждение вправе открывать расчетный и валютный счета в банковских учреждениях. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

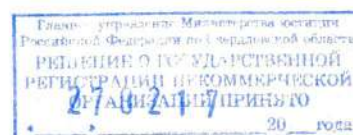
1.11. Учреждение вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки направленной на:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- организацию и осуществлению, на основе современных эффективных технологий и методик, профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки



граждан по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- повышения профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

- получения обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе, с учетом международных требований и стандартов;

- предоставление широкого спектра образовательных и связанных с ними иных услуг, соответствующих современным требованиям, на основе передовых форм и технологий обучения;

- повышения квалификации управленческих кадров, кадрового резерва, специалистов предприятий и организаций, совершенствования их деловых качеств и компетенций.

## 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по направлениям: менеджмент, предпринимательство, управление персоналом, финансы, бухгалтерский учет и налогообложение, маркетинг и продажи, деловая коммуникация, личная и командная эффективность, право, психология;

- непрерывное повышение квалификации руководителей, служащих, специалистов в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных семинаров, симпозиумов, конференций, выставок просветительского, образовательного, научно-исследовательского направлений, консультационной деятельности;

- организация бизнес-курсов, курсов, семинаров, тренингов, практикумов, мастер-классов, творческих мастерских, фестивалей, лекций, выездных занятий;

- организация и проведение стажировок и обучения за рубежом с целью получения передовых знаний и мирового опыта.



2.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировки, профессиональная переподготовка.

2.5. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

2.6. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

2.7. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.8. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие экономические виды деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- издательская деятельность.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Управляющим. Оплата производится наличным расчетом через кассу Учреждения, либо безналичным расчетом через расчетный счет.

3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор об оказании образовательных услуг. Предметом договора является повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка обучающегося или иные образовательные услуги по соответствующей программе. Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.3. Обучение руководителей и специалистов может осуществляться на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3.4. Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов:

- заявление обучающегося либо заявка Заказчика;
- документа об образовании обучающегося;
- фотографий обучающегося;
- паспорта обучающегося или документа его заменяющего.

3.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Управляющего, на основании договора об оказании образовательных услуг и при внесении предоплаты, указанной в договоре.

3.6. Отчисление обучающихся возможно на следующих основаниях:



- по желанию обучающихся или Заказчика;
- нарушения условий договора обучающимися или Заказчиком;
- в случае неуспеваемости по причине систематических пропусков занятий без уважительных причин;
- неоднократное грубое нарушение Устава Учреждения, препятствующее нормальной работе Учреждения.

### 3.7. Порядок отчисления:

- Учреждение предупреждает обучающихся о причинах возможного отчисления в устной или письменной форме;

Учреждение уведомляет обучающихся или Заказчика о факте, причине отчисления в устной или письменной форме;

- Управляющий издает приказ об отчислении обучающегося.

3.8. Обучающиеся имеют право на восстановление на обучение в соответствии с их уровнем знаний после прохождения теста или собеседования.

### 3.9. Основания и порядок восстановления:

- восстановление процесса обучения производится по заявлению обучающегося при отсутствии причин, препятствующих обучению в Учреждении, по результатам собеседования на основании заключенного дополнительного соглашения;

- решение о восстановлении процесса обучения принимает Управляющий, решение о восстановлении оформляется приказом.

3.10. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. Форма получения образования – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат.

3.12. Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Основной формой образовательного процесса в Учреждении является аудиторное занятие. Продолжительность учебного часа занятий – 45 минут.

3.14. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов или в Учреждении и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение руководителей и специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.15. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с Учреждением, где предполагается проведение стажировки.

3.16. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

3.17. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.18. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.19. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

3.20. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей Заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки руководителей и специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.21. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.22. Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.23. Образовательная деятельность в Учреждении, количество занятий, их периодичность и продолжительность обучения на каждом этапе обучения регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, а по программам, разрешенным соответствующими органами к использованию в образовательной деятельности в строгом соответствии с ними.

3.24. Срок обучения обучающихся в Учреждении зависит от стартового уровня обучающихся и поставленной ими для себя задачи (полный курс обучения, модуль, получение достаточного объема знаний для дальнейшего самосовершенствования и т.д.), а также от выбранной обучающимися интенсивности обучения.

3.25. Режим занятий обучающихся строится в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

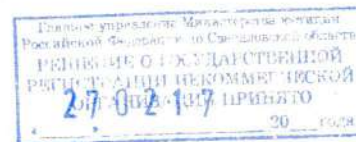
3.26. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.27. Занятия проводятся ежедневно, без выходных, с 9:00 – 21:00 часа.

3.28. Обучение может происходить как в группе, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса. Занятия в группах начинаются согласно установленному расписанию.

3.29. Количество обучающихся зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

- 3.30. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.
- 3.31. Аттестация обучающихся производится по четырех балльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») либо по системе «зачёт», «незачёт».
- 3.32. Промежуточная аттестация проводится после 50% проведенных часов по выбранной тематике.
- 3.33. Промежуточная аттестация происходит с использованием зачетной системы в виде зачётов по всем дисциплинам.
- 3.34. Проведение промежуточной аттестации осуществляется преподавателем в форме курсовых работ, тестов и собеседования.
- 3.35. Лицам, получившим по промежуточной аттестации «незачёт» может быть предложен индивидуальный график занятий, либо дополнительные занятия по необходимым дисциплинам.
- 3.36. В случае несогласия обучающихся с аттестационной оценкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен независимой комиссии, создаваемой Учреждением.
- 3.37. Экзамен проводится в форме: письменные и устные тесты, собеседования, практические задания.
- 3.38. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 3.39. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Управляющим Учреждения.
- 3.40. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем Учреждения.
- 3.41. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней со дня проведения экзаменов.
- 3.42. В случае если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо части экзамена, передача ранее сданных не требуется.
- 3.43. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, Управляющим Учреждения, и скрепляется печатью.
- 3.44. С момента получения Свидетельства о государственной аккредитации Учреждение обязано выдать обучающимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:
- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
  - свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;



- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

3.45. Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

3.46. До прохождения государственной аккредитации Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим программу обучения, документы установленного Учреждением образца.

3.47. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту основной работы обучающегося. По заявлению обучающегося Учреждение может не отправлять никаких сведений о результатах обучения, если это не противоречит требованиям действующего законодательства.

3.48. Образовательная деятельность Учреждения в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, а также с привлечением индивидуальной трудовой педагогической деятельности лицензированию не подлежит.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники Учреждения, Учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- выбирать по согласованию с Учреждением дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- на получение документа об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом этого Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.



#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия выбранной образовательной программы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности Правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- беречь имущество Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

На обучающихся могут быть возложены иные обязанности, установленные законодательством по виду образовательной деятельности и вступившие в силу в процессе получения образования в Учреждении, изменениями, внесенными в Устав Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Положениями о соответствующем виде образовательной программы, если они не нарушают прав и законом охраняемых интересов обучающегося.

#### 4.4. Работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

#### 4.5. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава Учреждения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения;
- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

4.6. Профессиональная компетентность преподавателей подтверждается документом о соответствующем уровне образования. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника Учреждения, условия оплаты их труда регулируются трудовым договором и не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. Учреждение в лице его органов управления имеет следующие права:

- издавать учебные планы и программы, методические указания и другую учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия;
- создавать филиалы, отделения и представительства на территории РФ;
- осуществлять в установленном порядке научное и деловое сотрудничество с отечественными и зарубежными партнерами;
- быть учредителем или участником ассоциаций и иных организаций;
- приобретать в установленном порядке оборудование и иные материальные ценности, необходимые для обеспечения образовательного процесса.

4.11. Учреждение обладает и иными правами и обязанностями, вытекающими из положений настоящего Устава и норм действующего законодательства.

4.12. Учреждение в лице его органов управления имеет следующие обязанности:

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебными планами;
- повышать качество учебного процесса путем интеграции образования, науки и производства;
- осуществлять необходимые меры по развитию Учреждения и обеспечение научной, методической и материально-технической базы;
- соблюдать условия договора на обучение, заключенного с обучающимся;
- знакомить обучающегося при зачислении с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предоставлять работникам установленные законодательством и трудовым договором льготы и компенсации;
- предусматривать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие.

4.13. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

4.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### **5.2. Структура органов:**

5.2.1. Высший орган управления – Учредитель Учреждения;

5.2.2. Исполнительный орган – Управляющий;

5.2.3. Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения

### **5.3. Высший орган управления**

5.3.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения. Основная функция Учредителя Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель принимает решения единолично.

5.3.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Вопросы, предусмотренные пунктами 5.3.2., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

#### 5.4. Исполнительные органы Учреждения

5.4.1. Непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Управляющий.

5.4.2. Управляющий Учреждения назначается Учредителем, подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

Срок полномочий лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа – 5 (пять) лет.

5.4.3. К компетенции Управляющего Учреждения относятся:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов образовательной, сопутствующей и обеспечительной деятельности;

• разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерскую(финансовую) отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством в т.ч. и на конкурсной основе;
- Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- формирует профессорско-преподавательский состав Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положения об учебных дисциплинах и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, разработка и утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости, подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- несет полную ответственность за выполнение Учреждением условий лицензирования, учебных планов и программ;
- устанавливает и осуществляет международные связи;
- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

## 5.5. Коллегиальные органы управления

### • **Общее собрание работников и обучающихся Учреждения**

5.5.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.5.2. В Общем собрании работников и обучающихся Учреждения с правом голоса могут принимать участие делегаты от всех категорий работников и обучающихся. Количество

делегатов Общего собрания работников и обучающихся определяется Учредителем в количестве не менее 5 членов. Порядок избрания делегатов на общее собрание определяется отдельным Положением.

5.5.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов.

5.5.5. Для ведения общего собрания работников и обучающихся Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем делегатов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание ведет председательствующий.

5.5.6. Решение общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимается открытым (тайным) голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

5.5.7. Решение о созыве общего собрания работников и обучающихся Учреждения и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

5.5.8. Протоколы решений Общего собрания работников и обучающихся Учреждения подписываются председателем и секретарем.

5.5.9. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

1) рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

5.5.10. На рассмотрение общего собрания работников и обучающихся Учреждения могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя, Педагогического совета или Управляющего Учреждения.

5.5.11. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося из Учреждения такой работник или обучающийся выбывает из состава общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

• **Педагогический совет Учреждения** (далее — педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.5.12 Членами педагогического совета являются: Управляющий, его заместители, представитель Учредителя, педагогические работники, назначенные Учредителем, Срок полномочий Педагогического совета Учреждения — 5 лет.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.5.13. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

5.5.14 Председателем педагогического совета является Управляющий Учреждения.

Педагогический совет созывается Управляющим Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Управляющего Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть создан по инициативе Председателя или по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета.

5.5.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается

правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

5.5.16. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Управляющего, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

5.5.17. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Управляющему;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе:

6.4.1. Заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам Учредитель несет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.7. Сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов от платной и приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

6.8. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.



6.9. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

6.10. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией

6.11. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку учащихся.

## 7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы исполнительного органа;
- распоряжения Учредителя;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

Локальные акты утверждаются Управляющим Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.



0 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя Учреждения;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, то есть Учредитель или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.11. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения или Учредителем.



9.14. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

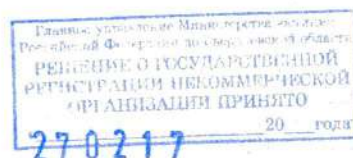
9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
08 августа 2011 года, ОГРН 1116600002925  
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы  
внесена 07 марта 2017 года за № 2176600040450

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«10» марта 2017 г.

