

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющий

НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования»



О.И.Жигальцова

от «07» сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования  
в Негосударственном образовательном частном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Центр Бизнес-Образования»  
(НОЧУ ДПО «Центр Бизнес-Образования»)**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр Бизнес-Образования» (далее – Учреждение)), а также порядок проведения итоговой аттестации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями, далее – Федеральный закон);
  - 1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);
  - 1.2.3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
  - 1.2.4. Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Бизнес-Образования».
- 1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

- 1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.
- 1.6. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются программой дополнительного профессионального образования, по которой обучается слушатель.
- 1.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую программу дополнительного профессионального образования, а также не имеющие задолженности по оплате обучения.
- 1.8. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, либо задолженность по оплате обучения, к итоговой аттестации не допускаются.
- 1.9. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о прохождении обучения установленного Учреждением образца:
  - 1.9.1. Удостоверение о повышении квалификации по программам сроком освоения не менее 16 академических часов;
  - 1.9.2. Диплом о профессиональной переподготовке по программам сроком освоения не менее 250 академических часов.
- 1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в срок не позднее 12 месяцев после завершения итоговой аттестации.
- 1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, либо не завершившим обучение в связи с досрочным расторжением договора на платные образовательные услуги, выдается Сертификат с указанием фактического периода обучения и фактически изученных дисциплин по образцу, установленному Учреждением.
- 1.13. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

- 1.14. Требования, установленные в данном Положении, обязательны для исполнения сотрудниками Учреждения, участвующими в реализации программ дополнительного профессионального образования, а также обучающимися по программам дополнительного профессионального образования в Учреждении.

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

- 2.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения программы дополнительного профессионального образования (соответствие результатов освоения слушателями программы заявленным целям и планируемыми результатам).
- 2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной или письменной формах (конкретная форма проведения определяется данной программой дополнительного профессионального образования).
- 2.3. Формы и содержание итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются и закрепляются в описании данной программы дополнительного профессионального образования.
- 2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ дополнительного профессионального образования доводятся до сведения слушателей на первом занятии.
- 2.5. Дата и время проведения аттестационных испытаний определяются Календарным учебным графиком, утвержденным Управляющим Учреждения.
- 2.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 2.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

## **3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

- 3.1. Формы и содержание итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются и закрепляются в описании данной программы дополнительного профессионального образования и могут проводиться в виде:
- 3.1.1. выполнения и защиты курсового проекта;
- 3.1.2. деловой игры;
- 3.1.3. квалификационного экзамена.
- 3.2. Результаты итоговой аттестации могут быть оценены:
- 3.2.1. «зачтено»/«незачтено» для программ дополнительного профессионального образования трудоемкостью до 200 академических часов;
- 3.2.2. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для программ дополнительного профессионального образования трудоемкостью более 200 академических часов.
- 3.3. Оценку результатов итоговой аттестации проводит:
- 3.3.1. Преподаватель данной программы - для программ дополнительного профессионального образования трудоемкостью до 200 академических часов;

- 3.3.2. Аттестационная комиссия - для программ дополнительного профессионального образования трудоемкостью более 200 академических часов.
- 3.4. Оценка результатов итоговой аттестации фиксируется в Зачетной ведомости и заверяется подписью:
- 3.4.1. преподавателя данной программы - для программ дополнительного профессионального образования трудоемкостью до 200 академических часов;
- 3.4.2. членов Аттестационной комиссии - для программ дополнительного профессионального образования трудоемкостью более 200 академических часов.
- 3.5. Оценка результатов итоговой аттестации, зафиксированная в Зачетной ведомости, указывается в документе о прохождении обучения, если это предусмотрено образцом данного документа, утвержденным Учреждением.
- 3.6. Документ о прохождении обучения слушателям выдается на основании Приказа об отчислении в связи с завершением обучения по программе дополнительного профессионального образования и Реестра документов о прохождении обучения утвержденного Учреждением образца.

**Приложение № 1**  
**Зачетно-экзаменационная ведомость**  
**по программам ДПО трудоемкостью до 200 ак.часов**

**Зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ года

Группа \_\_\_\_\_  
номер группы (Программа дополнительного профессионального образования)

Дисциплина: Итоговая аттестация

**Экзаменатор:** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО слушателя</b>	<b>Отметка о прохождении итоговой аттестации</b>	<b>Подпись преподавателя</b>
1		зачтено	
2		зачтено	
3		зачтено	
4		зачтено	
5		зачтено	
6		зачтено	
7		зачтено	
8		зачтено	
9		зачтено	
10		зачтено	
11		зачтено	
12		зачтено	
13		зачтено	
14		зачтено	
15		зачтено	
16		зачтено	

**Управляющий**  
**НОЧУ ДПО**  
**«Центр Бизнес-Образования»**

**О.И.Жигальцова**

**Приложение № 2**  
**Зачетно-экзаменационная ведомость**  
**по программам ДПО трудоемкостью более 200 ак. часов**

**Зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ года

Группа \_\_\_\_\_  
номер группы (Программа дополнительного профессионального образования)

Дисциплина: Итоговая аттестация

**Экзаменационная комиссия:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Экзаменаторы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО слушателя	Отметка о прохождении итоговой аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**Журнал оценки итоговой аттестации**  
**по программам ДПО трудоемкостью более 200 ак.часов**

**ЖУРНАЛ ОЦЕНКИ**

**Итоговая аттестация**

**Группа № \_\_\_\_\_**

**Дата**

№	ФИО	Компетенция 1	Компетенция 2	Компетенция 3	Компетенция 4	Средний балл	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_